

# 교육 과정 소개서.

---

[오프라인] Make로 시작하는 원클릭 업무자동화 원데이 클래스



## 코스요약

코스명 [오프라인] Make로 시작하는 원클릭 업무자동화 월데이 클래스

기간 다음 일정 중 택1하여 수강 가능 : 2025.11.11 (화) / 2025.11.25 (화)

일정 선택한 요일에 맞춰 13:00 ~ 18:00 (회당 5시간, 총 5시간)

장소 YBM the BIZ 강남교육연수센터 (신논현역, 강남역 도보 3분)

- 준비물
- 개별 노트북을 지참해야 합니다.
  - 다음 프로그램들을 준비해야 합니다.
    - Make (무료 플랜)
    - ChatGPT Plus (월 \$22 유료 플랜, 권장)

수강료 정가 350,000원

문의 [고객센터](#)

## 수강신청안내

결제가 완료된 뒤, 패스트캠퍼스 홈페이지 내 마이페이지 > 내 강의 보기를 통해 강의의 등록현황을 확인하실 수 있습니다.

결제를 완료하신 수강생 분들께는 강의에 대한 자세한 사항을 개강 일주일전, 3일전, 1일전 각각 메일과 문자를 통해 별도로 안내드립니다.



## 코스목표

단순 반복 업무를 줄이고, 업무 자동화 플로우를 스스로 설계·구현할 수 있는 능력을 키우는데 초점을 둡니다. 메일 분류, 뉴스 요약, 파일 관리과 같은 실무 사례를 통해 AI와 자동화 도구가 실제로 어떻게 업무 시간을 절약해 주는지 체감할 수 있으며, 팀에서 바로 적용 가능한 자동화 시나리오를 완성하는 것이 목표입니다.

## 코스정보

Google Workspace, Make, ChatGPT를 연동해 즉시 업무에 활용할 수 있는 다양한 자동화 시나리오를 직접 구현합니다.

## 강사소개



신동원

- 現) 스타트업 인베스터디 대표 (개발 전담)
- 現) 위티(WITI) 기술개발 자문, 머신러닝 서비스 외주 개발
- 스타트업 창업 및 개발 프로젝트 다수 참여
- 기획재정부 2030 자문단 (2024.01 ~ 2024.12)
- 공공데이터 경진대회 최우수상 (NIA원장상) - 복지정보 자연어처리 알고리즘 (2022.11)
- 특허 출원 [자연어처리] 문서 자동 요약 시스템 및 방법 외 다수

“ 이제 업무 자동화를 위해 너무 많은 시간을 학습에 쓸 필요가 없습니다. make 입문의 가장 큰 허들은 가장 최초에 진행하는 1회의 서비스 연동입니다.

사용하고 있는 다양한 업무용 툴을 make라는 도구로 연결하고, 각자의 워크플로우에 필요한 자동화 시나리오를 스스로 만들고 적용할 수 있도록 도와 드리겠습니다.



# 커리큘럼

## Part 1

### ● PART 1. Make 핵심 기능으로 자동화 세팅하기

#### Ch 01. Make 기본 이해하기

- 워크플로우 자동화란 무엇인지 개념 정의하기
- Make 워크플로우 구성 이해하기 (트리거, 인풋, 아웃풋, 번들, 필터)
- 워크플로우를 어떻게 구축하는지 사례 확인하기(템플릿 사용, 템플릿 검색)

#### Ch 02. 내 업무의 '문제'를 발견하고 '자동화'로 설계하기

- 워크플로우 설계하는 법 익히기
- 자동화를 위한 사전 작업으로 나의 워크플로우 직접 정의해보기

#### Ch 03. 한 단계 높은 수준의 자동화를 만드는 '분기'와 'AI 모듈'

- '분기(Router)'를 활용하여 자동화 고도화하기
- GPT-5를 연동하여 메일 요약, 회신 등에 활용해보기

### ● PART 2. 워크플로우 자동화, 실습을 통해 익숙해지기

#### Ch 01. 워크플로우 자동화 연습하기

- 업무에서 자주 쓰는 구글의 핵심 기능(Gmail, Drive, Sheets) 연동하기
- AI 연동하여 활용하는 워크플로우 직접 설계해보기

#### Ch 02. 업무 적용을 위해 다른 서비스 연동까지 설계해보기

- Make에 어떤 서비스를 연동할 수 있을까? 시야 넓히기
- 서비스들끼리 어떻게 연결해 시너지를 낼 수 있을까? 설계해보기

### ● PART 3. 종합 실습 : 유료 SaaS 급 업무자동화 시나리오 만들어보기

#### Ch 01. Gmail 입사지원 스크리닝 자동화 시스템 만들기

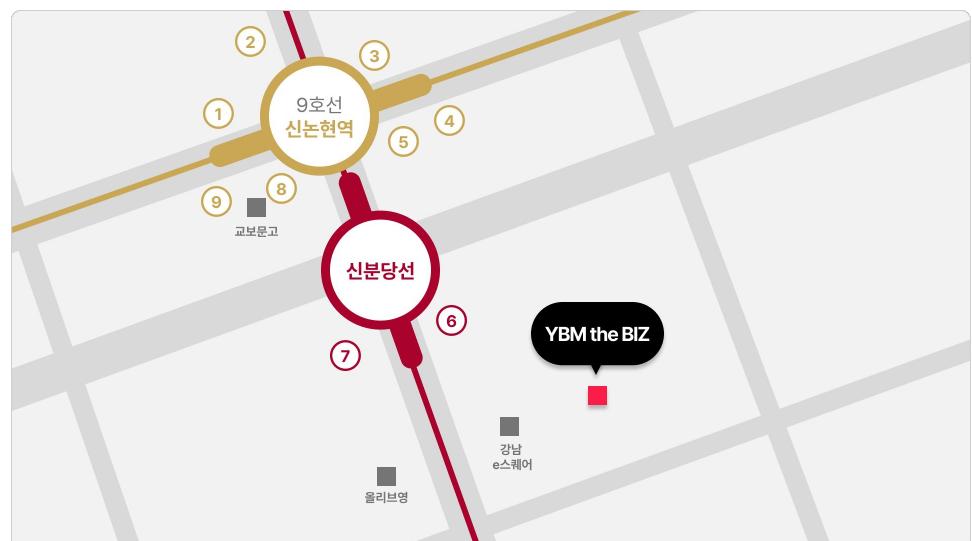
- Gmail로 들어온 입사지원서, 자동으로 부서별 분류하고 부서별 폴더에 저장하기
- 첨부된 이력서를, 우리가 설정한 평가기준에 따라 자동으로 분석해서 1차 점수 매기기
- 각 부서 담당자에게 요약 평가결과를 메일로 전송하기



## 수강환경

### YBM the BIZ 강남교육연수센터

서울 강남구 테헤란로1길 48



❖ 강의에 따라 강의장이 변경될 수 있습니다.