

교육 과정 소개서.

[오프라인] Make로 시작하는 원클릭 업무자동화 원데이 클래스



코스요약

코스명	[오프라인] Make로 시작하는 원클릭 업무자동화 원데이 클래스
기간	다음 일정 중 택1하여 수강 가능 : 2025.9.18 (목) / 2025.9.25 (목)
일정	선택한 요일에 맞춰 13:00 ~ 18:00 (회 당 5시간, 총 5시간)
장소	패스트캠퍼스 강남 강의장 (강남역 4번 출구, 미왕빌딩)
준비물	- 개별 노트북을 지참해야 합니다. - 다음 프로그램들을 준비해야 합니다. · Make (무료 플랜) · ChatGPT Plus (월 \$22 유료 플랜, 권장)
수강료	정가 350,000원
문의	고객센터

수강신청안내

결제가 완료된 뒤, 패스트캠퍼스 홈페이지 내 마이페이지 > 내 강의 보기를 통해 강의의 등록현황을 확인하실 수 있습니다.

결제를 완료하신 수강생 분들께는 강의에 대한 자세한 사항을 개강 일주일전, 3일전, 1일전 각각 메일과 문자를 통해 별도로 안내드립니다.



코스목표

단순 반복 업무를 줄이고, 업무 자동화 플로우를 스스로 설계·구현할 수 있는 능력을 키우는데 초점을 둡니다. 메일 분류, 뉴스 요약, 파일 관리와 같은 실무 사례를 통해 AI와 자동화 도구가 실제로 어떻게 업무 시간을 절약해 주는지 체감할 수 있으며, 팀에서 바로 적용 가능한 자동화 시나리오를 완성하는 것이 목표입니다.

코스정보

Google Workspace, Make, ChatGPT를 연동해 즉시 업무에 활용할 수 있는 다양한 자동화 시나리오를 직접 구현합니다.

강사소개



신동원

- 現) 스타트업 인베스터디 대표 (개발 전담)
- 現) 위티(WITI) 기술개발 자문, 머신러닝 서비스 외주 개발
- 스타트업 창업 및 개발 프로젝트 다수 참여
- 기획재정부 2030 자문단 (2024.01 ~ 2024.12)
- 공공데이터 경진대회 최우수상 (NIA원장상) - 복지정보 자연어처리 알고리즘 (2022.11)
- 특허 출원 [자연어처리] 문서 자동 요약 시스템 및 방법 외 다수

“ 이제 업무 자동화를 위해 너무 많은 시간을 학습에 쓸 필요가 없습니다. make 입문의 가장 큰 허들은 가장 최초에 진행하는 1회의 서비스 연동입니다.

사용하고 있는 다양한 업무용 툴을 make라는 도구로 연결하고, 각자의 워크플로우에 필요한 자동화 시나리오를 스스로 만들고 적용할 수 있도록 도와 드리겠습니다.



커리큘럼

Part 1

PART 1. Make로 무엇을 할 수 있을까? 서비스 연동 시작하기

Ch 01. Make 주요 개념과 적용사례 엮어서 이해하기

- 고객 문의메일 오면 담당부서 판별해 전달 (Gmail Watch 트리거, Router 분기)
- 매일 아침 9시에, 안 읽은 메일들 요약 (스케줄 트리거, GPT 연동)
- 우리 유튜브 채널 악플 모니터링, 대댓글 자동화 (Youtube Watch 트리거, GPT 연동)

Ch 02. Google 생태계 바로 연동해보기

- 자동으로 메일 보내고, 첨부파일 확인도 가능한 Gmail 연동
- 폴더별로 파일을 자동으로 정리하고 읽고 쓸 수 있는 Google Drive 연동
- 자동으로 설문지 응답을 취합하고 응답자에게 피드백할 수 있는 Google Form 연동

Ch 03. Make의 강력한 자동화 기능 더 살펴보기

- 특정 조건을 만족하는 메일만/응답만/파일만 걸러내 자동화하는 Filter 기능
- 부서별로 다르게 처리하기/조건별로 다른 응대메일 보내기 등, 시나리오 분기가 가능한 Router 기능

PART 2. 더 강력한 기능 들을 활용해 AI 비서로 업그레이드하기

Ch 01. GPT-5 연동해 AI 비서 만들기

- 똑똑하고 저렴한 AI 모델 고르는 법 알아보기
- GPT-5 연동하고 바로 이메일 요약 해보기

Ch 02. 매일 관심 있는 뉴스 매체와 유튜브 채널 요약본 받아보기

- 관심 있는 유튜브 채널에 새 영상이 올라오면 자동으로 노선에 요약 정리하기
- RSS를 활용해 아침마다 언론사별 기사 요약본을 메일로 받아보기

PART 3. 종합 실습 : 유료 SaaS 급 업무자동화 시나리오 만들어보기

Ch 01. 구글폼으로 경제/IT 뉴스레터 신청한 팀원들에게, 신청한 주제의 뉴스레터 매일 발송해주기

- 구글 폼 선택지에 따라 Router로 시나리오 분기하기
- 경제/IT 기사 RSS로 매일 오전에 가져오기
- GPT-5로 HTML/CSS 적용된 예쁜 뉴스레터 만들기
- Gmail로 뉴스레터 발송하기

Ch 02. Gmail 입사지원 스크리닝 자동화 시스템 만들기

- Gmail로 들어온 입사지원서, 자동으로 부서별 분류하고 부서별 폴더에 저장하기
- 첨부된 이력서를, 우리가 설정한 평가기준에 따라 자동으로 분석해서 1차 점수 매기기
- 각 부서 담당자에게 요약 평가결과를 메일로 전송하기



수강환경

패스트캠퍼스 강남강의장

서울시 강남구 강남대로 364 미왕빌딩



❖ 강의에 따라 강의장이 변경될 수 있습니다.