

교육 과정 소개서.

AI 시대 일잘러가 되기 위한 실무 마스터 클래스



강의정보

강의장	온라인 강의 데스크탑, 노트북, 모바일 등
수강 기간	평생 소장
상세페이지	https://fastcampus.co.kr/biz_online_workai
강의시간	60시간 15분
문의	고객센터

강의특징

나만의 속도로	낮이나 새벽이나 내가 원하는 시간대 에 나의 스케줄대로 수강
------------	---

원하는 곳 어디서나	시간을 쪼개 먼 거리를 오가며 오프라인 강의장을 찾을 필요 없이 어디서든 수강
---------------	---

무제한 복습	무엇이든 반복적으로 학습해야 내것이 되기에 이해가 안가는 구간 몇번이고 재생
-----------	--



강의목표

- 실제 업무 사례를 기반으로 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 구성된 무려 280가지 예제
- 모든 회사에서 꼭 쓰는 엑셀, 워드, ppt 활용법부터, AI를 접목해서 반복 업무를 더 빠르게 하는 법까지 알려드립니다.
- 그저 툴 사용법만 알려주는 다른 강의들과는 다릅니다.
실제 업무 사례를 기반으로 바로 적용할 수 있도록 알려드립니다.
- 업무 1도 안해본 초보자부터, 일잘러가 되고 싶은 경력자까지! 모두 커버 가능한 레벨별 구성

강의요약

- 툴을 한번도 다뤄본 적 없어도 수강 가능!
업무·커리어 레벨업을 꿈꾸는 모두를 위한 강의
- 아무것도 몰라도 걱정하지마세요, 초보자부터 숙련자까지 모두 일잘러가 될 수 있는 레벨별 스킬을 담았습니다.
- 개발부터 HR, 재무, 데이터 사이언스, PM까지!
다양한 분야의 일잘러 강사님들에게 일을 '효율적으로 잘 하는 법'을 배워보세요.



강사

반병현	과목	- AI 시대 일잘러가 되기 위한 실무 마스터 클래스
약력		<ul style="list-style-type: none"> - 현) 치즈케익스튜디오 대표 - 현) 8년차 AI 개발자 - 현) 국제 IQ 만점자 협회(LPS) 한국인 최초 정회원 - 전) 상상텃밭(주) CTO <p style="text-align: center;">저서]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 베스트셀러 2권 외 저서 30여 권
김나연	과목	- AI 시대 일잘러가 되기 위한 실무 마스터 클래스
약력		<ul style="list-style-type: none"> - 현) 핀테크 Product Manager - 전) 네이버 플랫폼 기획자
알카이브	과목	- AI 시대 일잘러가 되기 위한 실무 마스터 클래스
약력		<ul style="list-style-type: none"> - 현) 금융권 재무부서 재무 담당자 - 전) IT 스타트업 기획자 - 전) 공공기관 기획 담당



CURRICULUM

01.

Excel 기초

파트별 수강시간 02:29:50

CH01. Excel 기본
01. Lv.1 Excel 워크시트 기본 - 메뉴 익히기
02. Lv.1 Excel 워크시트 기본 - 기본기능 익히기(필터 및 정렬, 바꾸기, 인쇄, 자동합계 등)
03. Lv.1 실무 필수 Excel 단축키 30개 마스터
04. Lv.1 조건부서식 실무 마스터 - 홀수 행만 서식넣기 등
CH02. Excel 필수 함수 배우기
01. Lv.1 Excel 기본함수 예제와 연습 - IF&Vlookup
02. Lv.1 Excel 기본함수 예제와 연습 - Count&sumif
03. Lv.1 Excel 기본함수 예제와 연습 - 문자함수 배우기
04. Lv.1 Excel 기본함수 예제와 연습 - 날짜함수 배우기
05. Lv.1 Excel 기본함수 예제와 연습 - 예러함수와 데이터 가공함수
CH03. Excel 심화 함수 배우기
01. Lv.2 Excel 심화함수 예제와 연습 - index/match/offset
02. Lv.2 Excel 심화함수 예제와 연습 - sumproduct/indirect/filter
03. Lv.2 Excel 심화함수 예제와 연습 - 함수로 VBA 초입까지
CH04. Excel 함수 + AI
01. Lv.2 GPT와 엑셀 속 AI를 활용해서 함수 사용



CURRICULUM

02.

Excel 차트 등
시각화

파트별 수강시간 02:21:14

CH01. 시각화 전 필수사항
01. Lv.1 차트 만들기 전 기초와 가이드
02. Lv.2 차트 만들기 전 필수사항 - 기획
CH02. Excel 차트 실무 기본
01. Lv.1 Excel 차트 기본 - 클릭만 해도 해결되는 수많은 실무
02. Lv.1 실무 자료 활용해서 기본차트 만들기 - 원형
03. Lv.1 실무 자료 활용해서 기본차트 만들기 - 선형 및 막대형
04. Lv.1 실무 자료 활용해서 기본차트 만들기 - 방사형 및 혼합형
05. Lv.1 실무 자료 활용해서 고급차트 만들기 - 히스토그램
06. Lv.1 실무 자료 활용해서 고급차트 만들기 - 정규분포표 뽑기
07. Lv.1 실무 자료 활용해서 고급차트 만들기 - 간트차트/워터폴 차트/스파크라인
CH03. Excel 차트 실무 심화
01. Lv.2 심화 차트 만들기 - 주식 관련 차트
02. Lv.2 심화 차트 만들기 - 퍼널, 히트맵
CH04. AI 툴을 활용한 Excel 자료 시각화
01. Lv.2 AI 툴을 활용한 Excel 자료 시각화
02. Lv.2 알면 바로 활용 가능한 Excel 내장 AI와 GPT를 통한 시각화

CURRICULUM

03.

실무의 꽃, 피벗테이블 마스터

파트별 수강시간 01:29:02

CH01. 피벗테이블 실무 마스터

01. Lv.1 옆자리 사수에게 듣는 피벗테이블 15분 원포인트 실무 (비율계산, 그룹화, 하위필드 지정 등)

02. Lv.1 피벗테이블로 데이터 활용하기 - 데이터 정리, GETPIVOTDATA 분석틀, 피벗차트

CH02. 피벗테이블 실무 밀착 실습

01. Lv.2 피벗테이블로 실무자료 연습 - 매출분석

02. Lv.2 피벗테이블로 실무자료 연습 - 가계부(대시보드 포함)

03. Lv.2 피벗테이블로 실무자료 연습 - 클레임 분석/단가 비교표 작성

CH03. AI+피벗테이블

01. Lv.2 AI 톨과 GPT로 피벗테이블 만들기



CURRICULUM

04.

Excel로 데이터 분석

파트별 수강시간 01:51:46

CH01. 데이터 분석 기초
01. Lv.1 Excel로 데이터 분석할때 알아야 하는 점 - 통계 기초
02. Lv.1 함수를 활용한 데이터 전처리 연습 - 가계부 자료에 적용해봅시다
03. Lv.2 데이터 구조화의 꽃, 파워쿼리 - 실무 적용
CH02. 데이터분석 실습
01. Lv.2 매출분석과 재고관리 실무연습
CH03. Excel 데이터분석과 AI 툴
01. Lv.2 데이터 분석 및 시각화에 활용 가능한 AI 툴 - 엑셀 add-in 및 GPT
02. Lv.2 데이터 분석 및 시각화에 활용 가능한 AI 툴 - 기타 AI툴
03. Lv.2 파워쿼리와 GPT 응용 - 달력, 자료 가공 등
04. Lv.2 파워쿼리와 GPT 응용 - 웹 크롤링



CURRICULUM

05.

**VBA와 매크로로
GPT와 자동화
기초쌓기**

파트별 수강시간 01:18:59

CH01. GPT를 위한 첫 관문, VBA 스타트
01. Lv.1 매크로/VBA 시작합시다 - 편집기 활용, 특정부서 매출표시 매크로 만들어보기 등
02. Lv.1 VBA 기초 정리하기 Part1
03. Lv.1 VBA 기초 정리하기 Part2
04. Lv.2 VBA와 GPT를 실무에 쓰면 달라지는 것들 (1)
05. Lv.2 VBA와 GPT를 실무에 쓰면 달라지는 것들 (2)
CH02. VBA/GPT/매크로로 자동화 실무 자료 만들기
01. Lv.3 재고관리 실무파일 VBA/매크로 자동화로 원하는 결과 만들기
02. Lv.3 VBA/매크로 자동화로 주식/암호화폐 크롤링/분석 - 기초기능 학습



CURRICULUM

06.

**Excel과
ChatGPT
활용으로 상위
0.1% 일잘러
되기 -
VBA/매크로 없이
도전**

파트별 수강시간 00:32:59

CH01. 일단 VBA 없이 ChatGPT와 Excel 실무 해결해보기 - 기초
01. Lv.2 GPT와 Excel의 활용을 위한 기초 - 질문과 계속 물어보기, 영어로 번역기 활용해서 문기
CH02. 일단 VBA 없이 ChatGPT와 Excel 실무 해결해보기 - 실무
01. Lv.2 VBA,매크로 없이 당장 적용할 수 있는 실무 - 여러 파일 일괄 이름 변경, 시트 원하는대로 분할, 카카오톡 대화 분석
02. Lv.2 VBA,매크로 없이 당장 적용할 수 있는 실무 - 주식 및 부동산 데이터 분석



CURRICULUM

07.

**Excel과
ChatGPT
활용으로 상위
0.1% 일잘러
되기 - 심화편**

파트별 수강시간 01:14:39

CH01. VBA/매크로 활용한 Excel과 ChatGPT로 상위 0.1% 일잘러 되기
01. Lv.2 VBA/매크로/GPT 초간단 실무 - 긴 문자열에서 원하는 부분 추출, 특정문자 일괄 추출, 주민번호 뒷자리 ***표시 등
02. Lv.1. ChatGPT를 보안 때문에 이용할 수 없을 때 솔루션
CH02. VBA/매크로/GPT 실무
01. Lv.3 이미지 수집과 정리 및 OCR
02. Lv.3 업무상 필요한 툴들 (조건부서식, 중복값 찾기, 자료 분리하기, VBA로 API가져오기)
03. Lv.3 파일 취합 등 실무 대량 작업 (대랴오이 파일에서 여러 조건 충족하는 합계 찾기)
04. Lv.3 스마트스토어 등 매출 관리 활용 (예상 매출 데이터 검토, 이상치 찾기, 시작 날짜 바꾸기 등)
05. Lv.3 재무 분석 활용 - 내가 상환해야 하는 대출 금액은?
06. Lv.3 세금 업무 적용 - 총 정산액, 결제 수단별 정산액 등

CURRICULUM

08.

Excel

파트별 수강시간 01:02:43

CH01. Excel Copilot 사용준비
01. Lv.1 Excel Copilot 활성화 방법 및 외부 AI 플러그인 불러오기
CH02. 나만 몰랐던 빅데이터 분석 도구
01. Lv.1 Analyze Data 기능 살펴보기
CH03. Excel Copilot 사용하기 - 데이터 분석
01. Lv.1 채팅창을 통한 간단한 분석 요청
02. Lv.1 채팅창을 활용한 그래프 그리기
CH04. Excel Copilot 사용하기 - 수식 설계
01. Lv.1 Excel 함수를 외울 필요가 없어졌습니다
02. Lv.1 채팅창으로 조건부 서식 활성화하기



CURRICULUM

09.

**PPT AI로 파워업
전 워밍업**

파트별 수강시간 01:56:30

CH01. PPT 단축키 마스터 한 강의로 끝
01. Lv.1 PPT 단축키 30개 20분만에 마스터하고 PPT 신되기
02. Lv.1 PPT로 일하기 전 알아야 하는 기초(텍스트 상자, 빠른도구모음, 정렬)
03. Lv.1 PPT로 일하기 전 알아야 하는 기초(슬라이드마스터, 색상규칙, 레이아웃)
CH02. PPT 차트, 표, 정렬, 도형, 디자인, 슬라이드마스터 20분 마스터
01. Lv.1 옆자리 사수가 급하게 전수해주는 실무 레슨(표, 차트)
02. Lv.1 규칙이 있는데 아무도 안알려주는 PPT 도형/정렬 규칙 레슨
03. Lv.1 슬라이드마스터 활용해서 작업횟수 줄이기
04. Lv.1 웹상의 템플릿/인포그래픽/픽토그램 감쪽같이 가져오는 규칙
05. Lv.1 PPT로 자기소개 포트폴리오 만들어보기
CH03. 보고서 쓸때 알면 좋은 팁
01. Lv.1 보고서와 디자인의 규칙 - 기본규칙
02. Lv.1 보고서와 디자인의 규칙 - 회사별 보고서 규칙과 디자인
CH04. PPT와 AI로 제안서/보고서 같이 만들어봅시다
01. Lv.1 AI와 GPT로 PPT 보고서(제안서) 및 인포그래픽 제작하기

CURRICULUM

10.

AI 툴로 PPT 상위 0.1%의 일잘러 되기

파트별 수강시간 01:13:54

CH01. PPT와 AI 툴, GPT가 만나면 생기는 일

01. Lv.2 Canva로 PPT 디자인

02. Lv.2 Gamma로 규격있는 PPT와 창작 PPT 모두 10분만에 만들기

03. Lv.2 Tome으로 PPT 만들기에 인포그래픽/디자인까지

04. Lv.2 기타 PPT AI 툴들(Google Silde AI, Beautiful AI 등)

CH02. PPT와 AI 툴, GPT에 VBA 같이 활용

01. Lv.3 PPT에 VBA/GPT를 활용하기 전 알아야 하는 것 (학습방법 포함)

02. Lv.3 PPT/VBA/GPT 삼총사로 규칙있는 회사문서 10분컷

03. Lv.3 PPT/VBA/GPT 삼총사로 새로운 문서 아웃라인 10분컷

04. Lv.3 PPT/VBA/GPT로 인포그래픽&템플릿 디자이너가 되어봅시다



CURRICULUM

11.
PPT

파트별 수강시간 01:48:37

CH01. PPT Copilot 사용 준비
01. Lv.1 PPT Copilot 활성화 방법
02. Lv.1 PPT에는 이미 멋진 AI 부조종사가 탑재되어 있었습니다
CH02. PPT Copilot 사용하기 - 기초적인 자동화
01. Lv.1 PPT 디자인 컨셉 변경 요청하기
02. Lv.1 발표 자료의 목차를 자동으로 구조화하기
CH03. PPT Copilot 사용하기 - 대학 과제 PPT 수준의 자동화
01. Lv.1 PPT 설계 자동화
02. Lv.1 한식의 세계화 PPT를 만들어줘! - 발표 자료 수정
03. Lv.1 PPT 번역하기
04. Lv.1 새로운 슬라이드 추가하기
05. Lv.1 텍스트만 존재하는 Word 파일을 불러와 PPT로 만들기
CH04. PPT Copilot을 활용한 실무 사례 예제
01. Lv.1 연구 논문 학회 발표 자료 제작 사례
02. Lv.1 피아니스트가 되는 법 - 내가 잘 모르는 분야의 인사이트 도출

CURRICULUM

12.

Photoshop

파트별 수강시간 02:15:39

CH01. Photoshop, FireFly를 품다

01. Lv.1 크리에이터 플랫폼 전문가, Adobe의 AI

02. Lv.1 Adobe FireFly FireFly 살펴보기

03. Lv.1 Photoshop 생성형 AI 활성화를 위한 준비

CH02. Photoshop AI 사용하기 - 오래 걸리던 작업의 자동화

01. Lv.1 개체 선택, 배경 지우기

02. Lv.1 생성형 채우기 - 백지 캔버스 채우기

03. Lv.1 생성형 채우기 - 배경 바꾸기, 개체 바꾸기

04. Lv.1 생성형 채우기 - 배경 확장, 사물 지우기

05. Lv.1 생성형 채우기 - 사물 새로 그려넣기

06. Lv.1 생성형 채우기 - 간단한 합성

CH03. Photoshop AI 사용하기 - 뉴럴 필터(Neural Filters)

01. Lv.1 스마트 인물 사진

02. Lv.1 메이크업 변환, 피부 매끄럽게

03. Lv.1 초해상도 작업

04. Lv.1 흑백 사진을 컬러 사진으로

CH04. Photoshop과 PPT의 만남

01. Lv.1 PPT = 설득용 도구 & Photoshop = 호소력 Upgrade 비법

02. Lv.1 Stock 콘텐츠와 목업으로 꿀빨기

03. Lv.1 PPT 인공지능과 Photoshop 인공지능의 만남

CURRICULUM

13.

오리엔테이션

파트별 수강시간 00:13:56

CH01. 강의 개요

01. Lv.1 강사 소개

02. Lv.1 Copilot 개요 및 강의 목표

CURRICULUM

14.

MS 생태계와
Copilot 개요

파트별 수강시간 00:24:21

CH01. MS 생태계 개요

01. Lv.1 MS 생태계와 꼭 알아야 할 주의사항

CH02. MS Copilot 개요

01. Lv.1 MS Copilot에는 어떤 종류가 있나요?

02. Lv.1 한국어 지원 관련 이슈



CURRICULUM

15.

**[M365 Chat]
사무 업무 전반을
자동화하며
배우는 Copilot
공통 사용 요령**

파트별 수강시간 00:59:55

CH01. M365 Chat
01. Lv.1 실행 방법 및 실행이 곤란할 때의 대체 수단
02. Lv.1 ChatGPT, Bing Copilot, Win11 Copilot과의 차이점과 유사점
CH02. 이메일 자동 관리
01. Lv.3 Copilot과 연동되는 이메일 서비스 세팅 요령
02. Lv.1 채팅창에서 이메일 관리하기
CH03. 슬래시(/)를 활용한 다양한 외부 자료 첨부
01. Lv.1 첨부 메뉴 활성화 및 이메일 자동화의 다른 예시
02. Lv.1 Word 파일 관리 자동화
03. Lv.1 Excel 파일 관리 자동화
04. Lv.1 PPT 파일 관리 자동화
05. Lv.1 분 단위 근태 관리 자동화

CURRICULUM

16.

OneNote

파트별 수강시간 00:35:00

CH01. OneNote Copilot 사용 준비
01. Lv.1 OneNote, 크로스 플랫폼 노트 필기 앱
02. Lv.1 OneNote Copilot 활성화 방법
CH02. OneNote Copilot 사용하기 - 필기된 노트의 활용성 증가
01. Lv.1 노트 필기 요약하기
02. Lv.1 To-do List 만들기
03. Lv.1 프로젝트 스케줄 관리하기
04. Lv.1 찬/반 의견 도출하기
CH03. OneNote Copilot 사용하기 - 창작
01. Lv.1 노트의 내용을 기반으로 새로운 아이디어 창조하기



CURRICULUM

17.

Outlook

파트별 수강시간 00:20:54

CH01. Outlook Copilot 사용 준비
01. Lv.1 Outlook, 이메일과 스케줄을 관리하는 강력한 비즈니스 앱
02. Lv.1 Outlook Copilot 활성화 방법
CH02. Outlook Copilot 사용하기
01. Lv.1 E-mail 요약
02. Lv.1 E-mail 자동 작성
03. Lv.1 다른 나라의 언어로 답장하기

CURRICULUM

18.

Teams

파트별 수강시간 00:42:51

CH01. Teams Copilot 사용 준비
01. Lv.1 Teams, 팀 내부의 소통을 위한 최고의 도구
02. Lv.1 Teams Copilot 활성화 방법
CH02. Teams Copilot 사용하기 - 팀 관리
01. Lv.1 팀(채널)의 사용 방법
02. Lv.1 팀 게시물과 댓글 작성에 Copilot 활용하기
CH03. Teams Copilot 사용하기 - 채팅(DM) 관리
01. Lv.1 채팅(DM) 사용 방법
02. Lv.1 Copilot으로 채팅방의 흐름 파악하기
CH04. Teams Copilot 사용하기 - 화상회의에 Copilot 사용하기
01. Lv.1 Teams 화상회의 활성화
02. Lv.1 대화 내용 기록 시작 활성화
CH05. Teams Copilot 마무리
01. Lv.1 끝이 아니라 출발선입니다



CURRICULUM

19.

Word

파트별 수강시간 03:54:03

CH01. Word 기초 마스터
01. Lv.1 절대 놓치지 말아야 하는 Word 초기 환경 세팅
02. Lv.1 표지 만들기
03. Lv.1 다른 자료를 복사해 왔더니 이상해요!
04. Lv.1 아직도 페이지를 넘길 때 엔터키를 연타하시나요?
05. Lv.1 왜 내가 만든 Word 문서는 못생겼을까?
06. Lv.1 제목, 본문, 표, 내용물은 다 다른 글자들입니다
07. Lv.1 머리말, 꼬리말, 쪽 번호
CH02. Word 고급 마스터
01. Lv.2 인쇄용 문서와 전자 열람 문서는 태생부터 달라야 합니다
02. Lv.2 이미지와 표를 캡션으로 관리해야 하는 이유
03. Lv.1 이미지와 표를 <텍스트 상자>로 감싸서 관리해보세요
04. Lv.2 자동으로 목차가 관리되는 문서 작성하기
CH03. Word Copilot 사용 준비
01. Lv.1 Word Copilot의 활성화 방법
CH04. Word Copilot 사용하기 - 쓰기
01. Lv.1 문서 작성 자동화
02. Lv.1 작성된 문서의 내용 보충하기
CH05. Word Copilot 사용하기 - 읽기
01. Lv.1 문서 읽기 보조
02. Lv.1 문서의 내용을 토대로 질문 주고받기
03. Lv.1 요점 추출
CH06. Word Copilot 사용하기 - 나 대신 고민 시키기
01. Lv.1 문서의 윤문(교쳐 쓰기)
02. Lv.1 찬성/반대 의견 도출하기
CH07. Word Copilot을 활용한 실무 사례 예제
01. Lv.1 보고서의 종류와 작성 전략 간략히 살펴보기
02. Lv.1 기획 보고서의 작성 사례
03. Lv.1 조사 보고서의 작성 사례
CH08. Word Copilot 마무리
01. Lv.1 Word에서 외부 AI 플러그인 사용하기



CURRICULUM

20.
한글

파트별 수강시간 07:34:36

CH01. 한컴독스 AI 개요
01. Lv.1 공식 라이선스와 인공지능 기능
CH02. 한글 기초 마스터
01. Lv.1 절대 놓치지 말아야 하는 한글 초기 환경 세팅
02. Lv.2 다른 자료를 복사해 왔더니 이상해요!
03. Lv.1 아직도 페이지를 바꿀 때 엔터키를 연타하시나요?
04. Lv.1 왜 내가 만든 한글 문서는 못생겼을까?
05. Lv.1 문서의 첫인상, 깔끔한 표지 만들기
06. Lv.1 머리말/꼬리말/쪽 번호
07. Lv.2 각주, 미주, 수식
08. Lv.2 자동으로 목차가 관리되는 문서 작성하기
09. Lv.1 그림의 삽입 방법과 배치 방법
10. Lv.1 표의 삽입 방법과 대형 표의 관리 방법
11. Lv.1 표와 이미지를 텍스트 상자에 넣어서 관리해 보세요
12. Lv.1 다른 한글 파일 내용을 복사해 오기
13. Lv.1 페이지의 단 설정
14. Lv.2 인쇄용 문서와 컴퓨터로 열람할 문서의 구분
CH03. 모두를 위한 실무 문서 작성 예제
01. Lv.1 이력서 작성하기
02. Lv.1 경력기술서 작성하기
03. Lv.1 기획보고서 작성하기
04. Lv.1 결과보고서 작성하기
CH04. 임원 출신이 알려주는 고급 실무 문서 작성 예제
01. Lv.1 공문 작성법
02. Lv.1 나라장터 경쟁입찰 제안서 작성하기
03. Lv.1 정부지원사업 사업계획서 작성하기
04. Lv.1 국책과제 연구개발계획서 작성하기
05. Lv.1 내용증명 작성하기
06. Lv.1 양해각서(MOU) 작성하기
07. Lv.1 비밀유지계약서(NDA) 작성하기
CH05. 실무에서 자주 쓰는 서식 선물
01. Lv.1 일잘러를 위한 104가지 표준 HWP 서식



CURRICULUM

21.

ChatGPT와 데이터 분석

파트별 수강시간 01:05:44

CH01. 강의 시작 및 데이터 분석 준비

01. Lv.1 강의소개 및 목표

02. Lv.1 ChatGPT 및 Data Analyst 기능 소개

03. Lv.1 Google Colab 소개 및 사용법

CURRICULUM

22.

Excel보다 쉽고
빠른 Python

파트별 수강시간 03:56:23

CH01. Python 기초 배워보기
01. Lv.2 Python과 친해지기
02. Lv.2 데이터 가공하기
03. Lv.2 데이터 변환하기
CH02. Python으로 시작하는 데이터 분석
01. Lv.2 데이터 요약과 정리
02. Lv.2 데이터 간의 관계 분석하기
03. Lv.2 상관관계 분석 간단한 예제 실습하기
04. Lv.2 데이터 사이의 관계를 설명해주는 회귀분석
05. Lv.2 회귀분석 간단한 예제 실습하기
06. Lv.2 상관관계 분석 & 회귀분석 같이 실습하기
CH03. 데이터를 보는 눈, 시각화
01. Lv.2 차트의 기초
02. Lv.2 움직일 수 있는 차트 만들기
03. Lv.2 시각화 실습하기



CURRICULUM

23.

ChatGPT와 실전 프로젝트

파트별 수강시간 04:56:02

CH01. 데이터 분석 입문
01. Lv.3 데이터 분석의 기본개념과 분석가 업무소개
02. Lv.3 데이터 분석 전체과정 살펴보기 A to Z
03. Lv.3 실제 업무에서 ChatGPT 활용하는 방법 배우기
CH02. 엔비디아(NVDA) 주식 데이터로 배우는 데이터 분석
01. Lv.3 NVDA 분석을 위한 분석 프로세스 기획하기
02. Lv.3 주식 데이터 기본정보 확인하기
03. Lv.3 주식 데이터 시각화와 트렌드 분석하기
CH03. 마케팅 데이터로 고객 세분화하기
01. Lv.3 마케팅 분석을 위한 분석 프로세스 기획하기
02. Lv.3 고객 데이터를 분석하여 다양한 고객 그룹 식별하기
03. Lv.3 분석된 고객그룹 바탕으로 효과적인 마케팅 전략 수립하기
CH04. 검색어 트렌드 분석하기
01. Lv.3 웹에서 검색어 트렌드를 분석 프로세스 기획하기
02. Lv.3 검색어 트렌드 데이터 조회 및 다운로드해보기
03. Lv.3 검색어 트렌드 분석으로 인사이트 도출해보기
CH05. 신용카드 결제 데이터로 상권 분석하기
01. Lv.3 신용카드 결제 데이터 분석 프로세스 기획하기
02. Lv.3 일자별 시간대별 결제 트렌드 분석하기
03. Lv.3 우리 상권 주요 업종 확인해보기



CURRICULUM

24.

Intro

파트별 수강시간 00:05:53

CH01. 강의 소개 및 인사

01. Lv.1 이 강의를 들으면 노션을 활용해서 여러분들이 할 수 있는 것
--

CURRICULUM

25.

Notion의 기초 기능을 소개합니다

파트별 수강시간 01:10:17

CH01. Notion 기본 기능

01. Lv.1 블록으로 구분하기

02. Lv.1 페이지의 기본 기능 알아보기

03. Lv.1 Notion의 6가지 테이블 레이아웃 알아보기

04. Lv.1 텍스트 다양하게 활용하기

05. Lv.1 템플릿으로 빠른 구조화하기

06. Lv.1 목차 활용해서 요약 내용 빠르게 살펴보기

07. Lv.1 미디어 파일 붙여넣기

08. Lv.1 빠르게 사용할 수 있는 단축어 기억하기



CURRICULUM

26.

Notion의 숨은
꿀팁을
알려드릴게요

파트별 수강시간 01:13:08

CH01. Notion 알차게 쓰는 스킬
01. Lv.1 데이터베이스 기능 활용해서 어디서든 데이터 끌어쓰기
02. Lv.1 속성 기능으로 페이지 구분하기
03. Lv.1 필터링과 정렬로 보고 싶은 것만 빠르게 보기
04. Lv.1 그룹화와 하위 항목으로 보고 싶은 데이터만 묶어서 보기
05. Lv.1 빠르게 외부로 공유하는 방법 알아보기
06. Lv.1 Notion 캘린더와 Google Calendar 연동하기
07. Lv.1 AI 기능 활용하기(1) - AI 기본 기능 알아보기
08. Lv.1 AI 기능 활용하기(2) - AI 기본 기능 활용하기
09. Lv.1 Notion 템플릿 200% 활용하기

CURRICULUM

27.

Notion,
업무에는 이렇게
쓰면 좋아요

파트별 수강시간 01:42:14

CH01. 업무 효율을 높여주는 Notion
01. Lv.2 Backlog를 업무에 적용하는 방법
02. Lv.2 OKR/KPI 세우는 방법
03. Lv.2 데일리 업무 정리를 하는 방법
04. Lv.2 Kanban으로 업무 시각화하는 방법
05. Lv.2 목적에 따라 회의록 정리하는 방법
06. Lv.2 한 장으로 보고하는 문서 작성하는 방법
07. Lv.2 연봉 인상 신청을 위한 업무 성과 정리하는 방법
08. Lv.2 API 연동으로 업무 효율 높이는 방법

CURRICULUM

28.

Notion, 개인 문서 관리에도 효과적이에요

파트별 수강시간 01:39:20

CH01. 문서 관리에 꼭 필요한 Notion

- | |
|-----------------------------------|
| 01. Lv.2 PARA, 개인의 사이클 정리하는 방법 |
| 02. Lv.2 데일리 개인적으로 해야하는 것 정리하는 방법 |
| 03. Lv.2 이력서 초안 꾸준히 작성해두는 방법 |
| 04. Lv.2 이직을 위한 경력기술서 작성하는 방법 |
| 05. Lv.2 이직을 위한 정보 효율적으로 모으는 방법 |
| 06. Lv.2 반기/연간 계획 세우기 및 회고하는 방법 |
| 07. Lv.2 개인적으로 꾸준히 역량을 쌓고 기록하는 방법 |
| 08. Lv.2 Notion 포트폴리오 만드는 다양한 방법 |
| 09. Lv.2 개인 프로젝트를 관리하는 방법 |

CURRICULUM

29.

Introduction

파트별 수강시간 00:28:48

CH01. 강의 목적 소개

- | |
|-------------------|
| 01. Lv.1 강의 목적 소개 |
|-------------------|

CH02. Obsidian 소개 및 환경 구성

- | |
|---------------------------------|
| 01. Lv.1 Obsidian 소개 |
| 02. Lv.1 Obsidian 설치 및 인터페이스 소개 |



CURRICULUM

30.

Obsidian 기본 사용법

파트별 수강시간 01:09:53

CH01. 마크다운 문법 소개
01. Lv.1 Obsidian을 사용하기 위한 필수 문법 마크다운(MarkDown)
CH02. Obsidian 기본 기능
01. Lv.1 문서를 체계적으로 관리하기 위한 속성 (Properties)
02. Lv.1 강력한 시각화 기능 그래프뷰 (Graph View)
03. Lv.1 대시보드를 만들 수 있는 캔버스 (Canvas)
04. Lv.1 편리한 Obsidian의 단축키 및 활용

CURRICULUM

31.

Obsidian 심화 사용법

파트별 수강시간 01:03:09

CH01. Obsidian 심화 기능
01. Lv.2 Obsidian 테마 설정 및 유용한 설정과 기능 소개
02. Lv.2 노트 작성을 편리하게 해주는 플러그인 - Editing Tool Bar, Advanced Table, Admonition
03. Lv.2 노트 관리를 편리하게 해주는 플러그인 - Recent Files, File Cleaner, Custom Frames
04. Lv.2 Todo List 관리를 위한 플러그인 - Tasks, Perodic Notes, Calendar
CH02. Obsidian 문서 백업
01. Lv.2 Google Drive를 통한 Obsidian 백업
02. Lv.3 Git 플러그인과 Github을 통한 Obsidian 백업

CURRICULUM

32.

PARA 방법론을 통한 옵시디언 문서 관리

파트별 수강시간 00:17:22

CH01. PARA 방법론 소개
01. Lv.2 지식을 체계적으로 관리하기 위한 PARA 방법론 소개
CH02. PARA 방법론 옵시디언 적용
01. Lv.2 Obsidian에서 PARA 방법론 적용

CURRICULUM

33.

Obsidian 일정 관리 자동화 파이프라인 및 대시보드 구축

파트별 수강시간 00:39:06

CH01. 일정 관리 자동화 파이프라인 소개
01. Lv.3 일정 관리 자동화 파이프라인 소개
CH02. 일정 관리 자동화 파이프라인 구축
01. Lv.3 Todoist & Google Calendar 연동
02. Lv.3 Todoist & Obsidian 연동
CH03. Obsidian 일정 관리 대시보드 구축
01. Lv.3 Obsidian 일정 관리 대시보드 구축



CURRICULUM

34.

Obsidian 커스터마이징 하기

파트별 수강시간 00:17:22

CH01. Obsidian 화면 커스터마이징

01. Lv.3 확장성 좋은 AnuPpuccin 테마 설치 및 구성

02. Lv.3 Code Snippets을 통한 AnuPpuccin 테마 확장

03. Lv.3 AnuPpuccin 테마 시스템 UI 색상 및 크기 설정
--

CURRICULUM

35.

강의 커리큘럼 소개

파트별 수강시간 00:02:39

CH01. 인사 및 커리큘럼 로드맵 소개

01. Intro



CURRICULUM

36.

Google Workspace 활용 기초

파트별 수강시간 01:43:02

CH01. Google Workspace 활용하기
01. Lv.1 Google Calendar - 협업을 위한 일정 관리
02. Lv.1 Google Meet - 효율적인 화상회의
03. Lv.1 Gmail - 이메일 100% 활용하기
04. Lv.1 Google Drive - 클라우드 드라이브 활용
05. Lv.1 Google Docs - Google의 Word
06. Lv.1 Google Slides - Google의 PPT
07. Lv.1 Google Sheets - Google의 Excel-
08. Lv.1 Google Forms - 설문, 취합, 퀴즈 활용만점
09. Lv.1 Google Sites - 나만의 홈페이지 만들기

CURRICULUM

37.

Google Workspace 활용 심화

파트별 수강시간 01:43:02

CH01. Google Workspace 고급 기능 사용하기
01. Lv.2 Google Sheets - Importage 활용법
02. Lv.2 Google Sheets - 웹 크롤링 기사 리스트업 자동화
03. Lv.2 Google Sheets - ARRAYFORMULA 활용법
04. Lv.2 Google Sheets - Query 함수 활용 주간 보고 취합
05. Lv.2 Google Sheets - Google 애널리틱스 연동하기



CURRICULUM

38.

Work with + AI

파트별 수강시간 00:13:22

CH01. Google Gemini AI 활용하기

01. Lv.2 Google Gemini AI 활용 - 소개 및 셋팅
--

02. Lv.2 Google Gemini AI 활용 - Google Slides, Google Sheets

03. Lv.2 Google Gemini AI 활용 - Google Docs, Gmail

CURRICULUM

39.

Google Apps Script 업무자동화 기초

파트별 수강시간 01:11:28

CH01. Google Apps Script 기초부터 연동까지

01. Lv.1. Google Apps Script 소개

02. Lv.3. Google Apps Script 기초(변수,함수) - Variable, Function

03. Lv.3. Google Apps Script 조건문 - If

04. Lv.3. Google Apps Script 반복문 - For While
--

05. Lv.3. Spreadsheet 와의 연동



CURRICULUM

40.

Google Apps Script 업무자동화 실습

파트별 수강시간 01:28:30

CH01. 실무에 직접 적용해보기
01. Lv.3 시트 데이터 기반으로 Slack 알림 발송
02. Lv.3 지표 자동 업데이트로 주간 보고 자동화 해보기
03. Lv.3 재직 증명서 자동화 (1) (신청-생성)
04. Lv.3 재직 증명서 자동화 (2) (발급-확인)

CURRICULUM

41.

Google Apps Script 꿀팁

파트별 수강시간 00:20:30

CH01. 더 쉽게 사용하는 Google Apps Script 꿀팁
01. Lv.3 ChatGPT 활용하여 코드 작성을 더 빠르게
02. Lv.3 자동화의 자동화(Trigger 활용법)
03. Lv.3 다른 사람이 작성한 좋은 코드 활용하기
04. Lv.3 오류가 났을 때 찾아가는 과정



CURRICULUM

42.

커리어 관리 & 이직 팁

파트별 수강시간 00:15:33

CH01. 커리어 관리 & 이직 팁

01. Lv.1 커리어 관리의 시작 - LinkedIn

02. Lv.1 이직에 관한 개인적인 생각&팁

03. Lv.1 이력서, 경력기술서 작성법

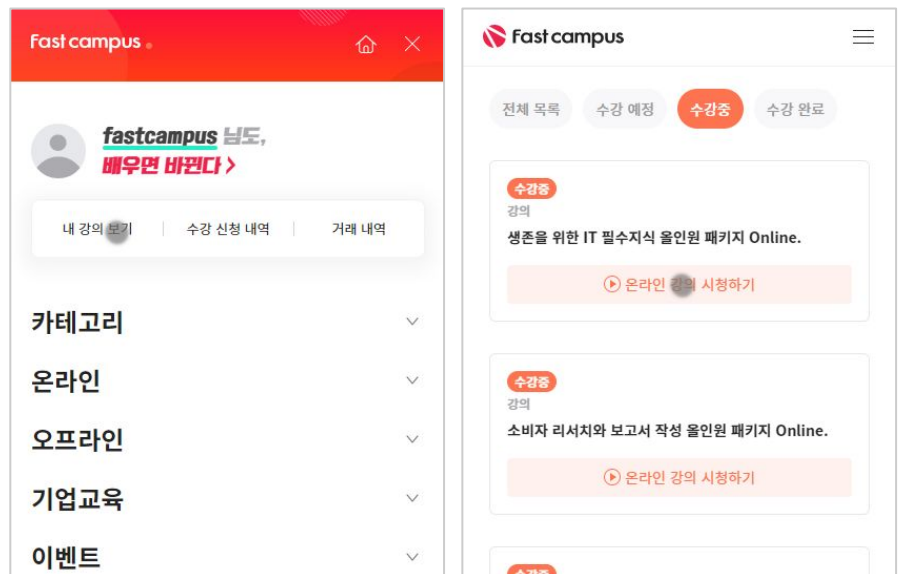


주의 사항

- 상황에 따라 사전 공지 없이 할인이 조기 마감되거나 연장될 수 있습니다.
- 패스트캠퍼스의 모든 온라인 강의는 **아이디 공유를 금지**하고 있으며 1개의 아이디로 여러 명이 수강하실 수 없습니다.
- 별도의 주의사항은 각 강의 상세페이지에서 확인하실 수 있습니다.

수강 방법

- 패스트캠퍼스는 크롬 브라우저에 최적화 되어있습니다.
- 사전 예약 판매 중인 강의의 경우 1차 공개일정에 맞춰 '온라인 강의 시청하기'가 활성화됩니다.



환불 규정

- 온라인 강의는 각 과정 별 '정상 수강기간(유료수강기간)'과 정상 수강기간 이후의 '복습 수강기간(무료수강기간)'으로 구성됩니다.
- 환불금액은 실제 결제금액을 기준으로 계산됩니다.

수강 시작 후 7일 이내	100% 환불 가능 (단, 수강하셨다면 수강 분량만큼 차감)
수강 시작 후 7일 경과	정상(유료) 수강기간 대비 잔여일에 대해 환불규정에 따라 환불 가능

※ 강의별 환불규정이 상이할 수 있으므로 각 강의 상세페이지를 확인해 주세요.