

# 교육 과정 소개서.

---

세계 3대 컨설팅펌 출신 김영룡에게 배우는 1조 가치 보고서  
작성법



## 강의정보

강의장	온라인 강의   데스크탑, 노트북, 모바일 등
수강 기간	평생 소장
상세페이지	<a href="https://fastcampus.co.kr/biz_online_bestreport">https://fastcampus.co.kr/biz_online_bestreport</a>
강의시간	11시간 22분
문의	<a href="#">고객센터</a>

## 강의특징

나만의 속도로	낮이나 새벽이나 <b>내가 원하는 시간대</b> 에 나의 스케줄대로 수강
------------	---

원하는 곳 어디서나	시간을 쪼개 먼 거리를 오가며 오프라인 강의장을 찾을 필요 없이 <b>어디서든 수강</b>
---------------	---

무제한 복습	무엇이든 반복적으로 학습해야 내것이 되기에 이해가 안가는 구간 <b>몇번이고 재생</b>
-----------	--



## 강의목표

- 아무도 알려주지 않는, 그 곳에 들어가지 않으면 알 수 없는 상위 1% 전략컨설턴트 출신의 전략적 사고를 담은 보고서 작성 강의.
- 솔루션의 중심, 상위 1% 일잘러의 보고서 작성은 '킬러메시지' 에서 시작됩니다.
- 전략 컨설턴트의 사고방식으로 100% 성공하는 보고서 작성법을 학습하기 위한 첫걸음
- 이제는 글로벌 탑티어 전략 컨설턴트의 사고를 배울 시간! 어디서도 공개되지 않은 1조 가치를 움직이는 보고서 작성법을 소개합니다.

## 강의요약

- 아무도 알려주지 않는 전략 컨설턴트의 리서치 방법은 물론, 시장조사에서 나아가 무조건 통과하는 보고서로 거듭나는 킬러메시지 뽑는 방법까지 학습합니다.
- 같은 내용일지라도 어떻게 표현하느냐에 따라 미술랭 3스타 음식처럼 보일 수도 있고 자취생 자취밥처럼 보일 수도 있습니다. 3가지의 구조화, 5가지의 시각화를 통해 매력적인 보고서 포장법을 학습합니다.
- 보고서, 만드는 게 끝이 아닙니다! 열심히 만든 보고서를 제대로 전달하기 위해 챙겨야 할 3가지를 학습합니다. 대한민국 상위 1% 달변가가 아니어도, 청중의 반응을 100% 이끌어낼 수 있는 최종 보고 치트키를 배우보세요!



## 강사

김영룡

과목

- 세계 3대 컨설팅펌 출신 김영룡에게 배우는 1조 가치 보고서 작성법

약력

- 전) 베인앤컴퍼니 컨설턴트  
Mobility, Direct Banking, Commerce 등 IT 신사업 프로젝트  
M&A, Investment 목적 Due Diligence(기업 분석/실사) 다수 진행  
Most Impressive Trainer (신규 입사자 교육 프로그램 우수 강사)
- 현재 1조 규모 커머스 대기업 전략 리더  
신규 개인화 추천 Product 런칭  
핵심 사업 Pricing Model 설계/개편 > 매출 2배 성장 기여  
전사 성장 전략 수립 & 실행 지원  
[저서]
- 연봉이 달라지는 실전 보고서 작성법



---

## CURRICULUM

# 01.

## 보고서, 왜 잘써야 하나요?

파트별 수강시간 00:33:20

---

CH01. 직장 생활의 절반은 보고서다!
------------------------

01. 보고서 = 생각의 거울
------------------

CH02. 망하는 보고서의 4가지 이유
-----------------------

01. 나는 어떤 유형?
---------------

## CURRICULUM

## 02.

## 보고서 성공 확률 10배 높이는 비법

파트별 수강시간 01:09:54

CH01. 사실 가장 중요한 것
01. 칼퇴하는 보고서를 위한 4단계 접근법
CH02. '헛다리'를 피하는 3가지 방법
01. 솔루션 ① 최상위 목표 파악
02. 솔루션 ② 적절한 중간 싱크
03. 솔루션 ③ 직장인의 최대 무기, 레버리지
CH03. [실습] 1단계: A 사원, 기업 검토 요청을 받다
01. 맥 제대로 짚기



CURRICULUM

03.

**본질을 꿰뚫는  
'킬러 메시지'  
뽑는 법**

파트별 수강시간 03:43:00

CH01. 알맹이 없는 보고서
01. 3가지 원인
CH02. 솔루션 ① 리서치 101
01. 가설적 접근
02. 자료는 어디서?
03. 소비자의 마음을 가장 가까이서 보는 법
04. 날카로운 인사이트를 손쉽게 얻는 법
CH03. 솔루션 ② 로지컬 씽킹
01. 로직 트리
02. 반드시 피해야 할 3가지 오류
CH04. 솔루션 ③ 킬러 메시지 도출
01. 메시지란?
02. 10배 더 돋보이는 메시지 비법
CH05. [실습] 2단계: A 사원, OO 기업 분석을 시작하다
01. '알맹이' 만들기 ① 시장 규모·성장성
02. '알맹이' 만들기 ② 경쟁 분석
03. '알맹이' 만들기 ③ 기업 분석
04. '알맹이' 만들기 ④ 최종 메시지 도출



---

CURRICULUM

04.

보고서, 제대로  
포장하는 법

파트별 수강시간 02:20:35

---

CH01. 자취생 자취밥 vs. 미술랭 3스타
01. 포장의 중요성
02. 양식·분량이 고민된다면?
CH02. 보고서 작업 시 놓치면 안되는 2가지
01. 구조화
02. 시각화
CH03. [실습] 3단계: A 사원, 보고서를 만들어보자!
01. 요약 보고서 만들기
02. PPT 보고서 만들기

## CURRICULUM

## 05.

100% 성공하는  
최종 보고·발표

파트별 수강시간 01:06:42

CH01. 보고서, 만드는 게 끝이 아니다?
01. 막판 보고 단계에서 챙겨야 할 3가지
CH02. 역대 연봉 일잘리의 최종 보고 삼신기
01. 솔루션 ① 프리와이어
02. 솔루션 ② 결론 먼저
03. 솔루션 ③ 선택지
CH03. 더 알고 있으면 좋은 것들
01. 프레젠테이션, 정말로 중요한 것?
CH04. [실습] 4단계: A 사원, 이젠 최종 보고 단계!
01. 최종 보고 삼신기 적용해보기



---

CURRICULUM

06.

AI로 5배 더 빨리  
쓰는 보고서

파트별 수강시간 00:54:43

---

CH01. 컨설턴트도 쓰는 AI 활용법 4가지
---------------------------

01. 초반 리서치
------------

02. 작업 속도 향상
--------------

03. 인사이트 도출
-------------

04. 전문 작업
-----------

CH02. 꼭 알아두어야 할 것
-------------------

01. AI 이용 시 유의 사항
-------------------

## CURRICULUM

## 07.

## 보고서, 이럴 땐 이렇게!

파트별 수강시간 01:26:22

### CH01. AI도 모르는 상황별 대처법

- |                                |
|--------------------------------|
| 01. 부정적인 실행 결과가 나왔을 때          |
| 02. 사소한 것에 집착하는 상사             |
| 03. 상사의 미감이 불만족스러울 때           |
| 04. 불가능한 일정을 요청 받는 경우          |
| 05. 맨날 자리를 비우거나 피드백이 늦는 상사     |
| 06. 내 아이디어를 자기 공으로 돌리는 상사      |
| 07. 필요한 자료를 주는데 세월아 네월아 하는 부서  |
| 08. 클라이언트가 대체 뭘 원하는지 모르겠어요!    |
| 09. 트렌드를 모르는 직장 상사를 설득하기 힘들다면? |



---

CURRICULUM

CH01. 직장 생활, 정답은 없지만 성장은 있다
01. 마지막으로 드리는 말씀

08.

에필로그

파트별 수강시간 00:07:57

---

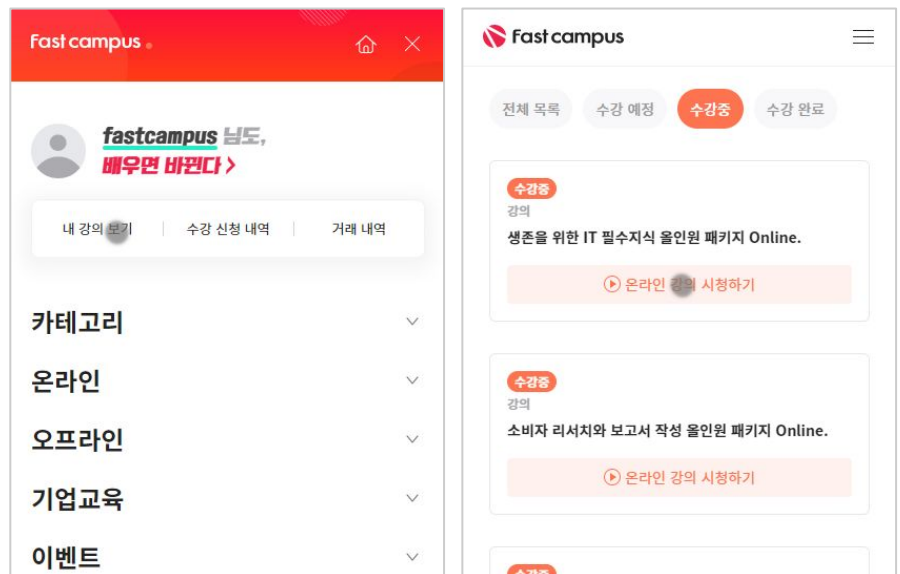


## 주의 사항

- 상황에 따라 사전 공지 없이 할인이 조기 마감되거나 연장될 수 있습니다.
- 패스트캠퍼스의 모든 온라인 강의는 아이디 공유를 금지하고 있으며 1개의 아이디로 여러 명이 수강하실 수 없습니다.
- 별도의 주의사항은 각 강의 상세페이지에서 확인하실 수 있습니다.

## 수강 방법

- 패스트캠퍼스는 크롬 브라우저에 최적화 되어있습니다.
- 사전 예약 판매 중인 강의의 경우 1차 공개일정에 맞춰 '온라인 강의 시청하기'가 활성화됩니다.



## 환불 규정

- 온라인 강의는 각 과정 별 '정상 수강기간(유료수강기간)'과 정상 수강기간 이후의 '복습 수강기간(무료수강기간)'으로 구성됩니다.
- 환불금액은 실제 결제금액을 기준으로 계산됩니다.

수강 시작 후 7일 이내	100% 환불 가능 (단, 수강하셨다면 수강 분량만큼 차감)
수강 시작 후 7일 경과	정상(유료) 수강기간 대비 잔여일에 대해 환불규정에 따라 환불 가능

※ 강의별 환불규정이 상이할 수 있으므로 각 강의 상세페이지를 확인해 주세요.